

## Типовой договор об оказании юридической помощи

Типовой договор об оказании юридической помощи (далее – Типовой договор) регулирует отношения между Компанией, Клиентом и Специалистом, которые связаны с оказанием Услуг с помощью Сервиса.

Специалист предлагает Клиенту заключить договор на изложенных ниже условиях в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

### Термины и определения

<b>Компания</b>	ООО “Выбор Юриста”
<b>Сервис</b>	программный комплекс Компании, расположенный по адресу <a href="https://vybor-yurista.com/">https://vybor-yurista.com/</a>
<b>Специалист</b>	любое дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, адвокат или юридическое лицо, которые или работники которых имеют высшее юридическое образование и оказывают Услуги с помощью Сервиса
<b>Клиент</b>	любое дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые размещают Запросы на Сервисе
<b>Запрос</b>	запрос Клиента на оказание Услуги, направленный с помощью Сервиса
<b>Услуга</b>	услуги Специалиста в области права, которые он оказывает Клиенту с помощью Сервиса
<b>Акцепт</b>	полное принятие Клиентом условий Типового договора, совершенное путем оплаты Услуг
<b>Личный кабинет</b>	раздел Сервиса, который позволяет зарегистрированному Специалисту изменять информацию о себе, взаимодействовать с Компанией и Клиентами и др.
<b>Политика</b>	документ “Политика конфиденциальности”, доступный по <a href="#">ссылке</a>

## **1. Предмет**

- 1.1. Специалист оказывает Клиенту Услуги при помощи Сервиса, а Клиент принимает и оплачивает их.
- 1.2. Компания от своего имени, по поручению и за счет Специалиста принимает платежи от Клиента и перечисляет полученные денежные средства Специалисту.

## **2. Согласие с документами**

- 2.1. Начиная использовать Сервис, Клиент соглашается с условиями Пользовательского соглашения с клиентом, доступным по [ссылке](#).
- 2.2. Регистрируясь в Сервисе, Специалист соглашается с условиями Публичной оферты для специалиста, доступной по [ссылке](#).

## **3. Запросы**

- 3.1. Клиент вправе:
  - 3.1.1. разместить Запрос на Сервисе, чтобы каждый Специалист мог откликнуться на него;
  - 3.1.2. выбрать Специалиста самостоятельно и направить ему Запрос в чате Личного кабинета.
- 3.2. Клиент заполняет форму Запроса данными, в том числе:
  - 3.2.1. название;
  - 3.2.2. описание необходимой Услуги;
  - 3.2.3. категорию специалиста;
  - 3.2.4. вид помощи;
  - 3.2.5. город;
  - 3.2.6. категория;
  - 3.2.7. срок актуальности;
  - 3.2.8. срочность;
  - 3.2.9. желаемую стоимость Услуг;
  - 3.2.10. вложенные файлы и др.
- 3.3. Специалист вправе:
  - 3.3.1. направить отклик на Запрос с указанием стоимости Услуг;
  - 3.3.2. отклонить или проигнорировать Запрос.

- 3.4. После получения отклика Специалист и Клиент согласовывают в чате Сервиса условия оказания Услуг и их стоимость.
- 3.5. По результатам согласования Клиент вправе подтвердить выполнение Запроса Специалистом путем предоплаты стоимости Услуг, указанной Специалистом.

#### **4. Финансовые условия**

- 4.1. Стоимость Услуг определяется в российских рублях.
- 4.2. Клиент вправе оплатить стоимость Услуг посредством безналичного расчета с использованием банковской карты.
- 4.3. Обязанность Клиента по внесению предоплаты считается выполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Компании.
- 4.4. Компания направляет чек об оплате по электронной почте, указанной в Личном кабинете Клиента.
- 4.5. Клиенту, который является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, чек направляется только в случае, если такая обязанность предусмотрена законодательством РФ.

#### **5. Порядок оказания услуг**

- 5.1. Специалист оказывает Услуги в соответствии с условиями Запроса, указанными в Личном кабинете.
- 5.2. В течение срока оказания Услуг Клиент и Специалист вправе согласовывать в чате Сервиса изменение требований к Услугам.
- 5.3. После получения Услуг Клиент:
  - 5.3.1. подтверждает завершение сделки, или
  - 5.3.2. направляет претензию по оказанным Услугам.
- 5.4. Если Клиент и Специалист подтверждают завершение сделки, то Компания перечисляет денежные средства Специалисту в порядке, предусмотренном Публичной офертой для специалиста, доступной по [ссылке](#).
- 5.5. Если Клиент направляет Компании претензию в связи с нарушением срока оказания Услуг Специалистом, то Компания, проверяет факт нарушения сроков.
  - 5.5.1. Если Компания обнаружит, что Специалист нарушил срок оказания Услуг, то Компания возвращает денежные средства Клиенту в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.
  - 5.5.2. Если Специалист подтвердит оказание Услуг в согласованный срок, то Компания направляет такое подтверждение Клиенту и не возвращает денежные средства.
- 5.6. Если Клиент направляет Компании претензию по качеству оказанных Услуг, то Компания перенаправляет ее Специалисту в Личный кабинет. Специалист

обязуется разрешать все споры с Клиентом самостоятельно и за свой счет.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Специалист несет ответственность за качество оказанных Услуг, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств перед Клиентом.
- 6.2. Специалист не несет ответственность за:
  - 6.2.1. ненадлежащее исполнение обязательств, вызванное предоставлением Клиентом недостоверных данных;
  - 6.2.2. убытки, возникшие у Клиента из-за получения третьими лицами доступа к его Личному кабинету.
- 6.3. Компания не несет ответственность за:
  - 6.3.1. качество оказанных Услуг, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение Специалистом обязательств перед Клиентом;
  - 6.3.2. возможность выполнения Запроса Специалистом и не гарантирует такую возможность;
  - 6.3.3. любые негативные для Клиента и третьих лиц последствия, возникшие в случае использования Сервиса.

## **7. Разрешение споров**

- 7.1. Стороны вправе разрешать споры в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней.
- 7.2. Клиент вправе направить претензию:
  - 7.2.1. Специалисту в чате Сервиса;
  - 7.2.2. Компании по электронной почте: [vybor-yurista@yandex.ru](mailto:vybor-yurista@yandex.ru)
- 7.3. При невозможности разрешить спор в претензионном порядке, Стороны вправе разрешить спор в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Для обмена информацией по Договору Стороны используют чат в Сервисе.
- 8.2. Типовой договор действует с момента Акцепта до момента исполнения сторонами своих обязательств.
- 8.3. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Типового договора.
- 8.4. Новая редакция Типового договора вступает в силу с момента опубликования в Сервисе. Новая редакция не распространяется на Запросы размещенные до ее опубликования.
- 8.5. Действующая редакция Типового договора доступна по [ссылке](#).

**Реквизиты**

ООО “Выбор Юриста”

Юридический адрес: 123060 Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 9, офис 637,  
комн.1

ИНН: 7734455999

ОГРН: 1227700374560

Email: [vybor-yurista@yandex.ru](mailto:vybor-yurista@yandex.ru)